

求人番号	1407004
タイトル	国内系大手投信投資顧問から投信のドキュメント作成業務担当者の求人
会社概要	国内系大手投信投資顧問
ポジション	投信のドキュメント作成業務担当者の求人
業務内容	投資信託に係る約款、目論見書等の作成業務 有価証券報告書、届出書等の作成業務 EDINET届出業務
必要なスキル、応募条件等	年齢・性別不問 投資信託及び一般的な金融に関する知識のある方 当局への届け出書類等、契約書類などの作成経験必須 細かい作業に苦手意識がなく、正確な事務作業を効率的に実施できる方 資料作成に要する一般的なPCスキルは必須 チームの一員としてコミュニケーションを取りながら業務遂行ができる人
望ましいスキル	投信に係る各種ドキュメント業務の経験があれば尚可 最近まで従事されていた方も可 制度改正対応の経験があれば尚可
年齢制限理由	--
勤務地	東京都千代田区
待遇、年収等	会社規定による（概要・詳細はお問い合わせください）