

求人番号	1409006
タイトル	外資系投資顧問からバックオフィス業務担当者の求人
会社概要	外資系(欧州系)投資顧問
ポジション	業務部・バックオフィス業務担当者
業務内容	投資顧問アカウントのバックオフィス業務 -- 指図書,照合,データ入力,受渡,信託銀行確認,報告書作成など
必要なスキル、応募条件等	上記業務経験者、もしくは上記業務の流れを理解出来ている方 問題発生に際して、的確に問題点や原因を把握し、対処が可能な方 信託銀行や業務委託先との間でのコミュニケーションが可能な方 メール及び電話でのコミュニケーションに支障のない英語力を有する方 チームプレイヤー PCスキル及び業務で利用するデータベース等の利用経験
望ましいスキル	T-STAR操作、RX、GX、Report Assist 四半期報告書の作成経験
年齢制限理由	--
勤務地	東京都
待遇、年収等	会社規定による (概要・詳細はお問い合わせください)