

求人番号	1502011
タイトル	外資系運用会社から経理担当者の求人
会社概要	外資系資産運用会社
ポジション	経理業務担当者
業務内容	日本拠点における経理業務全般： 決算書作成、税務関係、経費精算、支払管理など
必要なスキル、 応募条件等	性別不問、40代まで 金融機関での経験は問わないものの、経理実務について一定の経験を有する方 独立して業務を担当できる方 英語力(経理業務を英語ベースで遂行できる程度の英語力)必須
望ましいスキル	会計士、税理士等の関連資格 資産運用会社、金融・証券業界、金融商品などについての知識
年齢制限理由	組織としての年齢分布を適正化を図ると同時に、当該社員についての長期的視野に立ったキャリア形成のため
勤務地	東京都
待遇、年収等	会社規定による (概要・詳細はお問い合わせください)