

求人番号	1511001
タイトル	外資系運用会社からバックオフィス業務担当者の求人
会社概要	外資系運用会社
ポジション	業務部バックオフィス業務担当者(アソシエイト)
業務内容	投資顧問業務: 業務委託先の業務運営のモニタリング、業務委託先が行う約定処理、決算処理、元本処理等に関する監督・指示、運用報告書作成に関する調整全般、信託銀行、カストディアン、運用部及びその他関係各部署との調整作業 投信業務: 上記投資顧問業務と同様の業務に加え、日々のNAVIに関する確認作業など
必要なスキル、応募条件等	性別不問。30代まで 運用会社において上記業務の経験者(どちらか一方に深い経験を有する方。両方の業務の経験・知識があれば尚可) 英語力必須(メール対応等が可能なレベル) 調整業務が多いため、コミュニケーション能力に優れる方 基本的なPCスキルを有する方
望ましいスキル	
年齢制限理由	
勤務地	東京都
待遇、年収等	会社規定による (概要・詳細はお問い合わせください)