

| | |
|--------------|--|
| 求人番号 | 1610002 |
| タイトル | 外資系運用会社からドキュメンテーション部門ヘッドの求人 |
| 会社概要 | 外資系(欧州系)運用会社 |
| ポジション | プロダクト・ドキュメンテーション部門の部長ポジション |
| 業務内容 | 投資信託商品の法定開示文書(交付・請求目論見書、有価証券報告書・届出書、半期・臨時報告書等、約款、その他受益者向けレターなど)について、作成、チェック、スケジュール管理、販社への送付、販社システムへの投稿、自社ウェブサイトへの掲載などを取り扱う部署の部長職。 部内のメンバーとともに上記業務及びそれに関連・付随する業務を担当 |
| 必要なスキル、応募条件等 | 大卒以上、50歳前後まで。性別不問 上記業務について5年以上の実務経験を有し、業務に関して深く幅広い知見を有する方 投資信託ビジネス、投資信託商品について深い知識を有する方 高レベルのリーダーシップ、マネジメントスキルを有する方 英語力必須 チーム内外、及び社内外における高い交渉能力を有する方 |
| 望ましいスキル | |
| 年齢制限理由 | 長期的視野に立ったキャリア形成のため |
| 勤務地 | 東京都 |
| 待遇、年収等 | 会社規定による (概要・詳細はお問い合わせください) |