

求人番号	1807002
タイトル	外資系運用会社から法務部リーガルオフィサーの求人
会社概要	外資系（欧州系）運用会社
ポジション	リーガルオフィサー
業務内容	契約書、各種レター類に関する法的見地からのレビュー及びチェック（日本語及び英語） 投資一任業務、助言業務、販売業務等における契約書・合意書等、及び規制当局への提出文書等の起草 業務に関連する法令や規制についての情報収集、調査・分析（日本語及び英語） 取締役会、株主総会、その他社内の委員会・ミーティング類のアレンジ及びアジェンダと関連する資料の作成 その他、各種法的文書の保管、企業活動において必要とされる法的サポート全般
必要なスキル、応募条件等	法学において大卒以上の学位を有し、企業法務の分野において3～5年の経験を有する方 資産運用業務に関する法令や規制に精通する方 コミュニケーション能力に優れ、社内の関係部署の従業員とともに法令への適合性を確保しつつ業務を前に進めることができる方 英語力要（上級レベル）
望ましいスキル	
年齢制限理由	長期的視野に立ったキャリア形成のため
勤務地	東京都
待遇、年収等	会社規定による（概要・詳細はお問い合わせください）